COMUNE DI RIBERA

*Libero Consorzio Comunale di Agrigento*

********

**1 ° SETTORE** – ***Affari Generali***

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 910 DEL 16.12.2022

| | |
|---|---|
| Oggetto: | ***Individuazione, tra i responsabili di Servizio del 1° Settore, dei referenti responsabili del reperimento e della trasmissione dei dati per le sezioni di interesse di Amministrazione Trasparente.*** |

**IL DIRIGENTE DEL I SETTORE** ***ad interim***

Premesso che la legge n. 190 del 2012 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione*" configura la trasparenza dell'attività amministrativa come "livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione" (art. 1, comma 15), in quanto rappresenta uno degli strumenti essenziali per garantire la legalità ed il buon andamento dell'azione amministrativa, la lotta ai fenomeni di corruzione ed una più efficace gestione delle risorse.

Visto il Decreto Legislativo n. 33 del 2013, "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", nel quale* la "trasparenza amministrativa" è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche (art. 1), stabilendo uno stretto collegamento tra Programma della Trasparenza, Piano Anti corruzione (attraverso il quale si individuano i settori più a rischio di corruzione) e Piano delle performances (nel quale dovrebbero confluire gli obiettivi strategici ed operativi scelti da ciascuna amministrazione).

Considerato che, tra gli obblighi introdotti dal sopracitato decreto n. 33 vi è quello di pubblicazione dei dati:

*Le pubbliche amministrazioni garantiscono la qualità delle informazioni riportate nei siti istituzionali, assicurandone l'integrità, il costante aggiornamento, la semplicità di consultazione e la conformità ai documenti originali in possesso dell'amministrazione* (art. 6). *A tal fine devono redigere un programma triennale della trasparenza, da aggiornare annualmente* (art. 10).

Dato atto che il decreto legislativo n. 33 del 2013 disciplina in dettaglio (art. 13) le informazioni che le pubbliche Amministrazioni sono tenute a pubblicare sul proprio sito istituzionale in moda da consentire a tutti i cittadini di accedervi direttamente senza autentificazione né identificazione e di conoscere lo stato dei procedimenti amministrativi che li riguardano, seguendo le fasi attraverso cui l'attività amministrativa si articola e che, per favorire l'accesso le informazioni sono riportate all'interno di un'apposita sezione, denominata "**Amministrazione trasparente**" (art. 9). In particolare devono essere fornite tutte le informazioni utili riguardanti:

- l'organizzazione interna, con riferimento sia agli organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, che all'articolazione degli uffici e dei relativi responsabili;
- il curriculum ed i compensi sia del personale politico che del personale amministrativo, ivi inclusi i consulenti;
- il personale in servizio, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato;
- i provvedimenti adottati, con specifico riferimento a bandi di concorso, appalti ed affidamenti di lavori e forniture, concessioni ed autorizzazioni, sussidi e sovvenzioni;
- gli adempimenti a carico delle imprese ed le tipologie dei controlli effettuati per il rispetto degli obblighi relativi;
- le spese sostenute dai gruppi consiliari;
- i dati di bilancio e quelli sul patrimonio immobiliare;
- i servizi erogati e gli adempimenti a carco del cittadino;

- gli atti relativi alla pianificazione urbanistica, alla gestione del territorio e alla tutela dell'ambiente.

Dato atto, altresì, che le pubbliche amministrazioni garantiscono la qualità delle informazioni riportate nei siti istituzionali, assicurandone l'integrità, il costante aggiornamento, la semplicità di consultazione e la conformità ai documenti originali in possesso dell'amministrazione (art. 6) e che, a tal fine, devono redigere un programma triennale della trasparenza, da aggiornare annualmente (art. 10).

Visto il **Piano triennale di prevenzione della corruzione 2022-2024** approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 128 del 29/04/2022 ed in particolare l'**allegato 1 - elenco degli obblighi di pubblicazione**;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 382 del 10/11/2022 avente ad oggetto: "*Approvazione Piano dettagliato degli obiettivi (PDO) per il triennio 2022/2024 di cui all'art. 108, comma 1, del D. Lgs. N. 267/2000 (Piano della Performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150)* nella quale, tra gli altri, è stato proposto il seguente obiettivo: "*Processo di implementazione del Programma Trasparenza*";

Viste le deliberazioni della G.C. n. 390 del 23/11/2022 e n. 398 del 29/11/2022 che integrano la suddetta deliberazione n. 382 del 10/11/2022;

Considerato che la 1^ fase delle azioni e tempi per la definizione dell'obiettivo prevede: "Individuazione a mezzo determinazione dirigenziale dei Responsabili di Servizio referenti responsabili del reperimento dei dati per ogni Sezione di interesse e della trasmissione per la pubblicazione individuati tra i responsabili di Servizi" ed è da definirsi entro il 31/12/2022;

Ritenuto, pertanto, di dover provvedere in merito, individuando i responsabili dei Servizi/Unità come meglio esplicitati nell'allegato 1 – elenco obblighi di pubblicazione, che della presente fa parte integrante;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto il vigente Statuto Comunale;
Visto il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
Visto il Regolamento Comunale sui Controlli Interni;

Visto l'O.R.EE.LL.;

P.Q.S.

**DETERMINA**

1. Di individuare, per ogni servizio afferente il 1° Settore, il seguente personale quale **"Referente responsabile del reperimento e della trasmissione dei dati per le sezioni di interesse di Amministrazione Trasparente"**, così come prevista nell' ***Allegato 1 – elenco degli obblighi di pubblicazione*** – allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale:

| *Servizio* | *Referente* |
|---|---|
| **Servizio Segreteria Generale** | *Avv. Giovanni Scoma* |
| **Servizi Demografici** | *Geom. Luigi Marino* |
| **Servizio Sistema Informatico Comunale** | *Geom. Luigi Marino* |
| **Servizio SUAP - Commercio** | *Geom. Luigi Marino* |
| **Servizio Politiche Sociali** | *Dott. Rosaria Di Giorgi* |

2. Di dare mandato al suddetto personale per il reperimento dei dati e degli atti di propria competenza, la relativa trasmissione alla struttura preposta alla pubblicazione nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale e la verifica della pubblicazione dei dati trasmessi, nel rispetto della tempistica prevista per ogni tipologia di atto/dato, così come prevista nel precitato allegato 1;

3. Di dare atto che i suddetti Referenti avranno cura di rispettare la completezza dei dati ed il rispetto della tempistica degli obblighi di pubblicazione nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale.

4. Di dare atto che ai fini del controllo preventivo di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa è attestata dal parere favorevole reso dallo scrivente dirigente con la sottoscrizione del presente provvedimento;

5. Di dare atto, infine, nel rispetto della tutela alla riservatezza dei dipendenti, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, che ai fini della pubblicità legale l'atto è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili;

6. Di trasmettere copia del presente provvedimento ai dipendenti interessati, ai Dirigenti ed al Segretario Generale;

7. Di evidenziare che il presente provvedimento non è rilevante ai fini del rispetto delle norme riguardanti l'Amministrazione Trasparente, di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e che, pertanto, verrà pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente;

8. Di rendere noto che, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Valentina Polizzi;

9. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013, che per il presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento né in capo al sottoscritto dirigente competente ad adottare il presente atto.

Il Responsabile del Procedimento
(*Dott. Valentina Polizzi*)

Il Dirigente del 1° Settore *ad interim*
(*Dott. Raffaele Gallo*)